



**ПРАВИЛА**  
**антикоррупционного поведения работников**  
**(стандарты ответственного поведения)**  
**ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»**

**Министерство образования и науки Республики Адыгея**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Республики Адыгея**  
**«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»**

**«Согласовано»**

Профком первичной профсоюзной  
организации работников  
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»  
протокол от 26.09.2023 г. № 89

Совет ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»  
протокол от 26.09.2023 г. № 2

**«Утверждено»**

Приказом директора  
ГБПОУ РА «АПК.им. Х. Андрухаева»  
от 27.09.2023 г. № 103-О

**ПРАВИЛА**  
**антикоррупционного поведения работников**  
**(стандарты ответственного поведения)**  
**ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»**

**г. Майкоп**  
**2023 г.**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....3-4 (стр.)
2. Правила, распространяющиеся на работников.....4-5 (стр.)
3. Рекомендации по правилам поведения..... 5-6 (стр.)
4. Заключительные положения.....6 (стр.)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила антикоррупционного поведения работников (далее – Правила) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013 г., Антикоррупционной политикой Колледжа, Кодексом этики и служебного поведения работников Колледжа, Уставом Колледжа, и устанавливают основные требования к антикоррупционному поведению работников Колледжа.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

– коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

– конфликт интересов (потенциальный, реальный) - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

– личная заинтересованность - возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником Колледжа с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, корпоративными или иными обязательствами (в том числе в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия должностей или владения акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

– руководитель - должностное лицо, осуществляющее в отношении работника функцию работодателя, уполномоченное на заключение трудового договора и принятие решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности;



– работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Колледжем;

– члены семьи и близкие родственники - супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать, в том числе

1.3. Работники, независимо от замещаемой должности, обязаны соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования в сфере предупреждения и противодействия коррупции, соблюдать нормы деловой этики.

За совершение коррупционных правонарушений работники могут быть привлечены к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. В целях выявления и оценки коррупционных рисков в Колледже работникам следует незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя о возбуждении в отношении них дел об административных правонарушениях и уголовных дел коррупционной направленности, а также привлечения их в качестве подозреваемых либо обвиняемых по таким делам.

## **2. Правила, распространяющиеся на работников Колледжа**

2.1. Работникам Колледжа запрещается:

1) непосредственно либо через третьих лиц участвовать в коррупционной деятельности, в том числе:

– предлагать, обещать, получать или давать взятки, осуществлять посредничество во взяточничестве;

– злоупотреблять полномочиями или превышать их;

– осуществлять мошеннические действия и коммерческий подкуп;

2.2. Работники Колледжа обязаны:

– руководствоваться исключительно интересами Колледжа и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий);

- воздерживаться от действий, которые могут быть истолкованы как конфликт интересов;
- ориентировать членов семьи и близких родственников (в том числе дедушек и бабушек, внуков и внучек) на недопустимость создания конфликта интересов вследствие семейных обстоятельств;
- уведомлять своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- получать подарки от физических и юридических лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей исключительно в порядке и на условиях, указанных в Регламенте обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Колледжа;
- руководители структурных подразделений должны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников своих подразделений;
- работники, осуществляющие кадровое делопроизводство в Колледже, при заключении трудового договора с гражданином, в течение последних двух лет замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязаны в десятидневный срок направлять сообщение о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

### **3. Рекомендации по правилам поведения в отдельных ситуациях коррупционной направленности**

3.1. В деловом общении с физическими и юридическими лицами работникам Колледжа необходимо исключить жесты, мимику, воздерживаться от употребления в разговоре выражений, которые могут восприниматься окружающими как готовность к коррупционному поведению (например, "вопрос решить трудно, но можно", "договоримся", "нужны более веские аргументы", "ну что делать будем?" и т.д.).

3.2. Во избежание возможных попыток вовлечения в коррупционную деятельность и провокаций со стороны третьих лиц работникам рекомендуется:

- не оставлять без присмотра служебные помещения и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);
- по возможности вести общение с третьими лицами в присутствии других работников Колледжа;



– не соглашаться на предложения встретиться для обсуждения каких-либо деловых вопросов вне территории Колледжа (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.).

3.3. В случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, которые можно расценить как взятку (пакет, конверт, коробка, сверток и т.п.), не предпринимая никаких самостоятельных действий, необходимо немедленно уведомить об этом непосредственного руководителя.

3.4. В случае предложения (вымогательства) взятки следует громко, четко и недвусмысленно высказать свой отказ, после чего подготовить и направить в установленном порядке письменное сообщение по данному факту.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены новыми.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила оформляются приказом директора Колледжа.

4.3. Условия, не предусмотренные настоящими Правилами, определяются нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти Республики Адыгея и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти Республики Адыгея актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Правилами или изменения Устава Колледжа, настоящие Правила действует в части, им не противоречащей.